

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado señor Director:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** Número **DGPCYN-029-1356-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Número **291-2021**, correspondiente al mes de junio de 2021 y para el cobro de honorarios presento la factura número Serie: 0E2399AE Número de DTE: 2579975683.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;

- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

  
Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.

  
Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte



Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado señor Director:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL DE RESULTADOS** de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** Número **DGPCYN-029-1356-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del **05 de abril al 30 de junio de 2021**.

**Resultados obtenidos en el mes de abril:**

- Se apoyó en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;

- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

#### **Resultados obtenidos en el mes de mayo:**

- Se apoyó en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

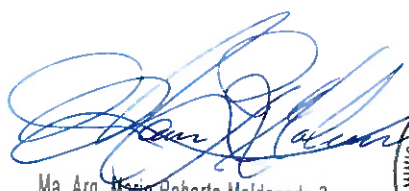
#### **Resultados obtenidos en el mes de junio:**

- Se apoyó en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;

- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

  
Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.

  
Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte



Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado señor Director:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL** de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** Número **DGPCYN-029-1356-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Número **291-2021**, correspondiente al periodo del **05 de abril al 30 de junio de 2021**.

**Actividades realizadas en el mes de abril:**

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;

- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.

**Actividades realizadas en el mes de mayo:**

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “El Ministerio”; o sus autoridades superiores.

**Actividades realizadas en el mes de junio:**

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;

- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; y
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.



Lucila Concepción Meléndez Meléndez

Vo.Bo.



Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte

